

車庫証明申請依頼書

お申込日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

※ご記入の際は誤読のないようできる限り明瞭にお願いします。

申請者の情報 ※住民票のコピーを添付の場合は住所、氏名を省略できます。	
住所	(〒 426-0000) 静岡県藤枝市〇〇一丁目1番1号
(フリガナ)	ギョウセイ サクラ ※住所、氏名は住民票記載の通り(旧字等)にご記入ください。
氏名又は名称	行政 さくら ※法人等の場合は法人等の名称、代表者職名及び氏名、担当者氏名を記入
連絡先	電話054-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX054-〇〇〇〇-〇〇×× メールsakura@xxx.ne.jp
返送方法	郵便(普通・速達・簡易書留) レターパック(360・510) 宅配便(元払・着払)
オプション	<input type="checkbox"/> 書類作成(2,500円) <input type="checkbox"/> 使用承諾書取付(3,000円)
	<input type="checkbox"/> 快速現地調査(無料~2,000円) <input type="checkbox"/> 快速書類受取(無料~2,000円)
	<input type="checkbox"/> 受渡(中部・西部・その他[])

↓※車検証記載の通りにご記入ください。

申請車両の情報 ※車検証のコピーを添付の場合及び提出+受取代行プランの場合は記入不要です。	
車名(メーカー名) 〇〇〇	長さ 339 cm 幅 147 cm 高さ 150 cm
型式	車台番号
ABC-DE12F	DE12F-345678

車庫の情報	
使用の本拠の位置	<input type="checkbox"/> 住所に同じ <input type="checkbox"/> 下記の通り ※申請車両を主に使用する場所をご記入ください。通常は住所です。
車庫の所在地	<input type="checkbox"/> 住所に同じ <input type="checkbox"/> 下記の通り 静岡県藤枝市〇〇一丁目3番3号 ※月極駐車場等の場合は車庫の所在地を記入
土地の名義人	<input type="checkbox"/> 申請者単独 <input type="checkbox"/> 共有 <input type="checkbox"/> その他(アパート駐車場や月極駐車場等)
申請の区分 (車庫の現況等)	<input type="checkbox"/> 新規 ※申請場所で初めて車庫証明を申請する場合
	<input type="checkbox"/> 増車 現有台数 大型 0 台 普通車 2 台 軽自動車 0 台 旧車車台番号 XY12Z-345678 ↑※申請前の台数を記入
	<input type="checkbox"/> 代替 旧車登録番号 静岡 580 さ 7777 ※申請場所で買替の場合
【駐車スペースの位置の略図※現地調査当日に案内していただける場合は省略できます。 《自己所有地(家族と共有名義含む)の場合》 ※外形上駐車スペースと明らかに判別できる場合は、その位置を文で示していただいても結構です。 (例1)ガレージの左半分 (例2)車庫の奥側半分 など ※作図される場合は、駐車スペースを赤線で囲むなどして示してください。 《マンション等の駐車場の場合》 ※名前や番号の札、標示がある場合は、その札等の記載内容をご記入ください。ただし、駐車場が広大な場合 (おおむね20台超)は、だいたいわかる程度で結構ですので、その旨お示し願います。 ※タワー式、機械式の駐車場の場合は、管理会社等から駐車場メーカー発行の仕様書を添付してください。 《月極駐車場の場合》 ※駐車場の名称が看板等で掲示されている場合は、その名称もご記入ください。 ※名前や番号の札、標示がある場合は、その札等の記載内容をご記入ください。 《共通》作図は「ここが車庫である」と当職がわかる程度のおおまかなもので結構です。	

備考欄(上記のほか特記事項等ございましたらご記入ください)

行政書士さくら事務所 〒426-0006 静岡県藤枝市藤岡2丁目24番18号
電話/FAX 054-908-8047 携帯 080-4228-1917